

Area/e di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari/Contratti pubblici						
Servizio	Titolo dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data di scadenza	Data massima di decorrenza della rotazione
Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità	Responsabile degli interventi socioeducativi di promozione dell'autonomia e contrasto al disagio giovanile	Responsabilità dei processi di promozione e coordinamento delle azioni di promozione della cultura ludica e di un sistema ludico urbano con interventi a carattere cittadino e territoriale; Responsabilità di gestione e coordinamento di tutti gli interventi e i servizi rivolti agli adolescenti e mirati alla promozione di percorsi di protagonismo, partecipazione, autonomia e mirati al supporto del percorso di crescita e del progetto di vita mediante azioni socio-educative e formative e di avvicinamento al mondo del lavoro; responsabilità dei procedimenti correlati alla realizzazione di percorsi di autonomia rivolti ai neo-maggiorenni in uscita da percorsi di accompagnamento, sostegno e tutela, mediante l'attivazione di iniziative che possano supportarli per completare il loro processo di crescita, di autonomia e di integrazione sociale; Gestione e coordinamento di strutture comunali per la realizzazione di attività educative, residenziali e per il tempo libero: Centro Polifunzionale di Marechiaro; Ludoteca cittadina.	Assistente Sociale Dora Artico	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali	Emarginazione adulta e Pronto Intervento Sociale	Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei cittadini senza fissa dimora (Unità Mobile di Pronto intervento Sociale, Coordinamento e Rete cittadina, Interventi di bassa soglia e di seconda accoglienza, accoglienza diurna, accoglienza di persone senza dimora anziane), comprese le azioni finalizzate alla presa in carico integrata socio-sanitaria; Gestione delle segnalazioni e pianificazione degli interventi per i casi complessi; Regia degli interventi territoriali per le persone senza dimora; Regia e coordinamento delle attività delle Unità di strada; Regia e coordinamento della Rete delle Strutture dell'Accoglienza a bassa soglia; Gestione di uno spazio dolce destinato alle persone senza dimora negli spazi del Real Albergo dei poveri già destinati a Centro di Accoglienza; Gestione del processo di ridefinizione della mission e delle modalità di gestione del CPA – Dormitorio Pubblico Regia della rete dei Poli Cittadini destinati all'Accoglienza Diurna; Realizzazione di attività di accoglienza (riparo notturno, alimentazione, fornitura di generi di prima necessità) in favore delle persone senza fissa dimora; Accompagnamento a percorsi di possibile reinserimento.	Istruttore Direttivo Amministrativo Silvia Carpentieri	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale	Interventi per le persone anziane e nell'area salute mentale e dipendenze – Integrazione alunni con disabilità	Promozione e sostegno alla permanenza presso il proprio ambiente di vita delle persone con disabilità e delle persone anziane in condizioni di solitudine e lieve limitazione dell'autonomia, mediante la progettazione, coordinamento, monitoraggio e gestione tecnica e amministrativo-contabile nell'ambito dei servizi domiciliari socio-assistenziali; Progettazione e gestione di progetti personalizzati per persone con disabilità prive del necessario supporto familiare previsti dalla misura denominata "Dopo di noi"; Gestione e coordinamento di servizi di accoglienza residenziale delle persone anziane autosufficienti o con ridotta autonomia, in strutture comunitarie e mini appartamenti; Gestione di procedimenti autorizzatori e abilitativi per anziani, disabili e salute mentale; gestione di comunità a spazi condivisi; Gestione di interventi sperimentali nell'area della salute mentale; Gestione delle procedure amministrative contabili relative alla struttura a gestione diretta Casa albergo per anziani "Giuseppe Signoriello"; Supporto alla mobilità delle persone disabili mediante l'erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche di cui alla legge regionale 13/1989; Gestione di servizi di aiuto personale agli alunni con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado; Gestione dell'assistenza specialistica per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado; Gestione di servizi di trasporto scolastico degli alunni con disabilità; Gestione di interventi di inserimento degli alunni con disabilità sensoriali nelle strutture dedicate a carattere residenziale e semi-residenziale; Supporto alla mobilità delle persone con disabilità mediante erogazione del servizio di trasporto occasionale: accompagnamenti a servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere sociosanitario per l'effettuazione di visite mediche, terapie, ecc; disbrigo di pratiche burocratiche amministrative; acquisto di generi di prima necessità; raggiungimento di luoghi ludico-ricreativi.	Istruttore Direttivo Amministrativo Sara Chiauzzi	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità	Responsabilità degli interventi sociali per la tutela dei minori fuori famiglia	Coordinamento delle attività connesse all'accoglienza dei minori in strutture residenziali e all'affido familiare e all'adozione nazionale e internazionale; Raccordo e coordinamento con i CSS per la definizione del complessivo progetto di tutela per i bambini da collocare fuori famiglia; individuazione delle modalità e del percorso da attivare per il collocamento fuori famiglia (in esecuzione di un decreto dell'AG, mediante la predisposizione di un provvedimento ai sensi dell'art. 403 c.c o di un provvedimento di affido familiare); Responsabilità dei processi di monitoraggio dei percorsi realizzati per i bambini fuori famiglia e per le famiglie di origine; Gestione del coordinamento degli Affidi e delle Adozioni e della Banca Dati delle Famiglie Affidatarie e di tutte le attività di sensibilizzazione, formazione e supporto alle famiglie affidatarie; Responsabilità e gestione dei processi di accoglienza in strutture idonee dei Minori Stranieri Non Accompagnati e attivazione di tutti gli interventi di tipo sociale relativi al percorso di inserimento e accompagnamento degli stessi; Raccordi con le strutture residenziali per la condivisione e il confronto sui percorsi educativi e di accompagnamento sociale realizzati e sugli strumenti e le metodologie di intervento; Responsabilità dei procedimenti di affidi e gestione dei contratti e convenzioni concernenti la promozione e realizzazione dei percorsi di affidamento temporaneo; Coordinamento e la realizzazione degli interventi di allontanamento dei minori dal nucleo familiare finalizzati al collocamento in comunità mediante l'attivazione della task force con l'UOTESM della Polizia municipale.	Assistente Sociale Galli Francesca	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo

Servizio	Titolo dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data di scadenza	Data massima di decorrenza della rotazione
Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità	Responsabile degli interventi di sostegno alla genitorialità; supporto alla programmazione, nonché del coordinamento della programmazione e dei rapporti di collaborazione e partenariato afferenti al Servizio	Responsabilità degli adempimenti connessi alla programmazione del Piano Sociale di Zona e rappresentanza del Servizio al relativo tavolo presso l'Area Welfare; Supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo delle città riservatarie della Legge 285/97 e lo sviluppo dal punto di vista tecnico delle iniziative allo stesso connesse; Supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo dei Minori e alle attività connesse, con esercizio di delega; Responsabilità dei processi di accompagnamento metodologico e monitoraggio in sinergia con i Centri di Servizio Sociale territoriale per la predisposizione dei progetti quadro di intervento; Responsabilità dei procedimenti di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Centri diurni polifunzionali; Responsabilità dei procedimenti di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Laboratori di Educativa Territoriale; Raccordo e coordinamento delle attività relative ai minori in area penale e dei processi di lavoro integrati tra assistenti sociali territoriali e Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni; Responsabilità delle attività del Centro di Aggregazione palazzetto Urban, coordinamento e gestione delle Attività di aggregazione per ragazzi adolescenti, offerta di opportunità di socializzazione e formative e coordinamento delle attività per la realizzazione presso la sede di incontri e formazione di operatori pubblici; Coordinamento dei Poli territoriali per le famiglie e delle linee di azione relative al sostegno alle genitorialità, al sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione, alle iniziative di promozione della solidarietà familiare; Implementazione e coordinamento di ulteriori azioni destinate al supporto della genitorialità fragile e vulnerabile, in rispondenza alle programmazioni regionali e nazionali sul tema; Responsabilità delle attività connesse al funzionamento dello spazio per la promozione della lettura e della narrazione per e con i bambini e le loro famiglie e per gli operatori sociali (Liberi per crescere) e di tutte le linee di azione in cui si articola il progetto.	Assistente Sociale Guarracino Immacolata	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali	Programmazione Sociale e Coordinamento dei Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione delle attività sociali sul territorio; Redazione ed aggiornamento del Piano di Zona; Gestione dei rapporti con gli organismi territoriali delle Municipalità per la redazione del Piano di Zona; Coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da Fondi europei e nazionali; Analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca su tematiche sociali; Raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla redazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario; Coordinamento delle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo Sociale; Gestione delle attività relative alle Tutele ed Amministrazioni di Sostegno; Gestione delle attività di formazione e supervisione del personale sociale; Attività connesse al coordinamento e valutazione degli interventi programmati con le risorse afferenti a finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali destinate all'Ambito N 1 – N10 nell'ambito del Piano Nazionale Povertà e dei Piani Regionali.	Assistente Sociale Maione Immacolata	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali	Migranti	Coordinamento e valutazione delle attività dei servizi di accoglienza per i richiedenti asilo e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario nell'ambito del progetto S.A.I.; Gestione di casi complessi di concerto con i CSS del territorio e con gli enti pubblici e privati per la realizzazione di percorsi di autonomia socio-lavorativa e di accompagnamento ai servizi Gestione dei Protocolli/Accordi di Collaborazione/Partenariati/Adesione per la sperimentazione di modelli innovativi di intervento inclusivo nell'ambito del territorio cittadino Coordinamento e monitoraggio delle progettualità finanziate con Fondi Europei/nazionali/comunali; Cura e supporto alle iniziative promosse dalla Consulta degli Immigrati. Supporto e valutazione delle attività del servizio denominato "Spazio Comune" realizzato secondo l'approccio ONE STOP SHOP e teso al rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo presenti nel Comune di Napoli.	Assistente Sociale Murolo Filomena	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale	Interventi di sostegno alla disabilità	Progettazione, coordinamento e gestione tecnico-sociale, amministrativa e contabile dei procedimenti volti: - all'erogazione dell'assegno di cura in favore di nuclei familiari con persone affette da disabilità; - all'erogazione di contributi a sostegno della disabilità; al rilascio dei contrassegni permanenti e temporanei per consentire ed agevolare la mobilità dei cittadini con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (contrassegni H); - alla realizzazione di percorsi sociali tesi all'inclusione dei cittadini diversamente abili; - all'implementazione di progetti innovativi a supporto delle persone con disabilità e/o ai care givers. Rendicontazione del FNA - Fondo per le non autosufficienze sulla piattaforma SIOSS - Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali Produzione di relazioni, atti, documentazione atta a predisporre la difesa in giudizio, dinanzi al G.O. e al G.A., dell'Amministrazione Comunale.	Assistente Sociale Penza Laura	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo

Servizio	Titolo dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data di scadenza	Data massima di decorrenza della rotazione
Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale	Prestazioni socio-sanitarie a compartecipazione della spesa Governance del sistema di accesso alle prestazioni	Elaborazione e predisposizione dei documenti di raccordo e collaborazione con la ASL Napoli 1 Centro nell'ambito del sistema di cure integrate sociosanitarie: Accordo di Programma, Protocolli operativi, Accordi di collaborazione. Elaborazione e predisposizione dei documenti connessi alla programmazione del Piano Sociale di Zona, con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria; supporto agli uffici interni e rappresentanza del Servizio al tavolo presente presso l'Area Welfare per la redazione dei Piani di Zona. Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo della PUA (Porta Unica di Accesso) e degli organismi di valutazione integrata, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale; Coordinamento delle funzioni dei vari attori comunali del sistema: Uffici interni con compiti in materie che richiedono l'intervento della PUA e degli organismi integrati di valutazione, Centri di servizio sociale territoriale, etc. Gestione delle procedure amministrative e contabili relative al sistema di erogazione delle prestazioni sociosanitarie da parte di enti accreditati con il sistema sanitario e di strutture a gestione diretta e al pagamento dei corrispettivi: - impegni di spesa/accertamenti di entrata; - liquidazione dei corrispettivi; - attivazione del pagamento sostitutivo di cui alla DGRC 282/2016 e conseguenziali registrazioni contabili in entrata e in uscita; - monitoraggio e gestione delle entrate da compartecipazione degli utenti alla spesa. Gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi per l'erogazione dei servizi residenziali, domiciliari e territoriali di competenza ai sensi del R.R. Campania n. 4/2014: Casa alloggio per disagio psichico, A.D.I. Assistenza domiciliare integrata, PTRI – Progetti Terapeutici Riabilitativi sostenuti con budget di salute.	Funzionario Amministrativo Picardi Angela Maria	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali	Misure continuative di sostegno al reddito e di inclusione sociale (RDC/ADI e SFL)	Coordinamento ed organizzazione delle modalità operative per la gestione delle lavorazioni delle domande dell'assegno di inclusione; Gestione della piattaforma ministeriale dedicata alle attività relative all'Assegno di Inclusione e supporto ai servizi sociali territoriali nell'utilizzo della stessa; Monitoraggio fisico di dettaglio, con specifica analisi territoriale, delle attività riguardanti la lavorazione delle domande ADI, e con particolare riferimento alla fase di pre-assessment ed ai Patti di Inclusione Sociale; Monitoraggio delle attività finanziate con le risorse del Fondo Povertà sulla piattaforma ministeriale dedicata, con specifico riferimento agli interventi rivolti ai beneficiari ADI ed ai soggetti in condizione di disagio economico; Coordinamento delle attività dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza per i richiedenti delle misure dell'Assegno di Inclusione e del Supporto Formazione e Lavoro; Coordinamento delle attività dei controlli sulla conformità del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per i beneficiari dell'ADI e del SFL; Coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività per la realizzazione dei Progetti di utilità collettiva; Gestione delle procedure e definizione delle modalità operative con i Centri per l'impiego per la gestione delle domande del Supporto Formazione e Lavoro e per l'attuazione del PUC; Predisposizione di linee guida e documenti procedurali per la realizzazione delle attività inerenti le misure di contrasto alla povertà, anche in condivisione e collaborazione con gli altri Servizi comunali coinvolti; Realizzazione di sistemi di banche dati per il monitoraggio dell'attività della lavorazione delle domande dell'Assegno di Inclusione e predisposizione di strumenti condivisi tra i servizi sociali territoriali; Attività di coordinamento e collegamento con i principali attori istituzionali (Ministero – INPS) coinvolti nelle misure di contrasto alla povertà.	Assistente Sociale Scala Laura	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo